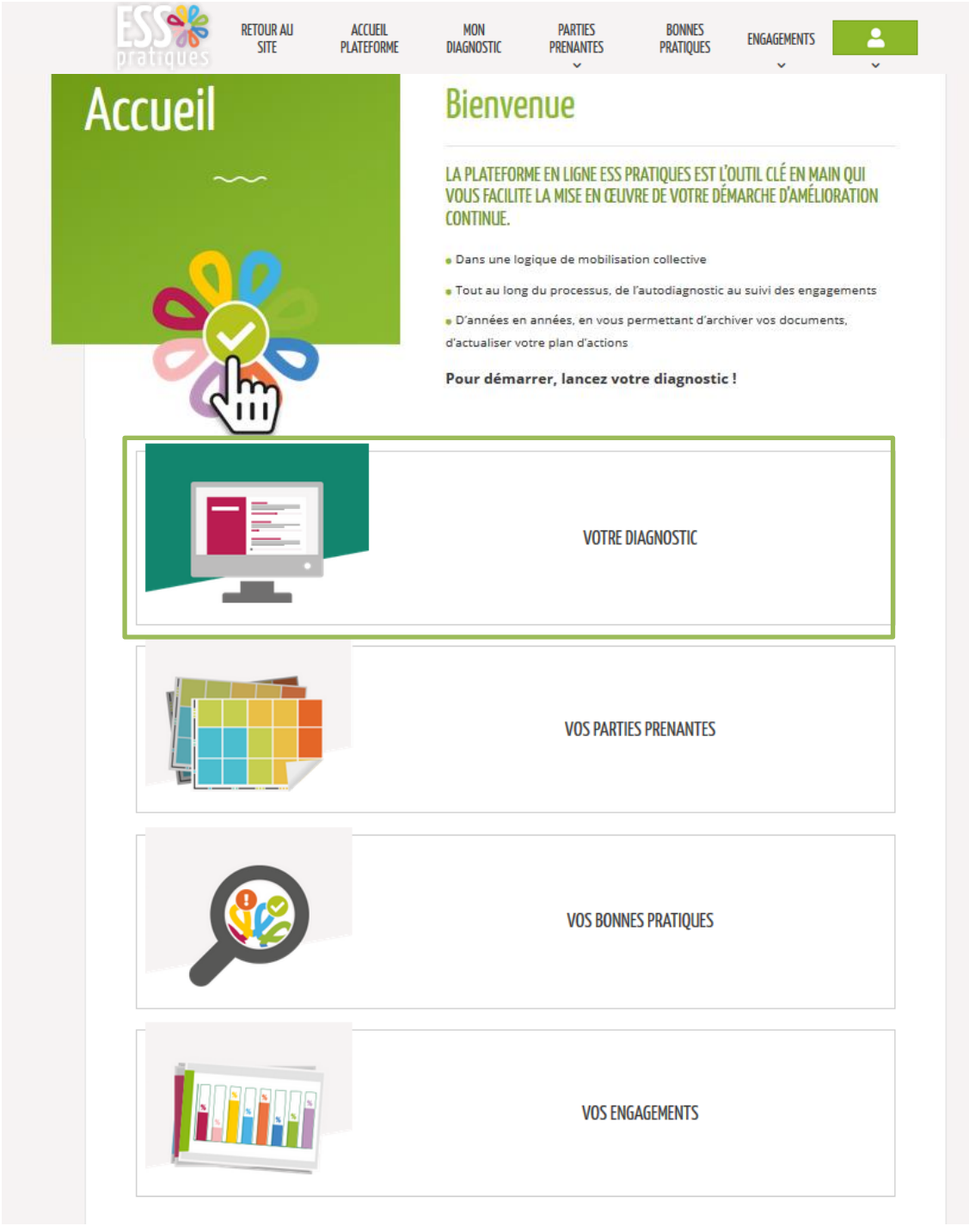
En quelques minutes, découvrez la face cachée

d' ESS pratiques

- Le parcours,
- Ses principales fonctionnalités,
- Son ergonomie

Bonne visite !



Choix du référentiel :

- 29 sujets issus du Guide des Bonnes Pratiques de l'ESS
- 39 sujets RSE

Autodiagnostic gratuit

EN RÉPONDANT À QUELQUES QUESTIONS SIMPLES, NOUS VOUS PROPOSONS DE RÉALISER UN PREMIER DIAGNOSTIC DE VOTRE ORGANISATION

vis à vis des attendus du Guide d'amélioration continue des Bonnes Pratiques des entreprises de l'ESS inscrit dans la orientation de la loi n° 2014-856 du 31 juillet 2014 et porté par le Conseil Supérieur de l'Économie Sociale et Solidaire.

Si vous le souhaitez, en complétant votre questionnaire d'une dizaine de questions complémentaires, vous pourrez également établir un autodiagnostic RSE de votre organisation conforme aux orientations des lignes directrices de la norme ISO 26000.

Votre diagnostic peut porter sur tout ou partie du périmètre de votre organisation (siège, antennes, unités de productions, n° Siret, etc.) – Il est important pour la cohérence de la démarche de garder le même périmètre tout au long de l'autodiagnostic

Répondez le plus spontanément possible :
dès la réponse à la dernière question vous découvrirez le profil de votre organisation sur les 8 axes du guide d'amélioration continue des bonnes pratiques des entreprises de l'ESS et/ou sur les 7 questions centrales de l'ISO 26000.

CHOISISSEZ LE RÉFÉRENTIEL SELON LEQUEL VOUS SOUHAITEZ VOUS AUTODIAGNOSTIQUER :

29 sujets inspirés du Guide des Bonnes Pratiques de l'ESS pour vous positionner par rapport aux attendus de la loi ESS de 2014.

AUTODIAGNOSTIC GBP

39 sujets pour vous positionner par rapport aux lignes directrices de la norme ISO 26000 (10 sujets supplémentaires) .

AUTODIAGNOSTIC RSE

Autodiagnostic

En répondant à quelques questions simples, réalisez un premier diagnostic du degré de maturité de votre organisation.
Pour chaque domaine d'actions et pour chacune des affirmations à suivre, il s'agit d'indiquer avec le curseur le degré de maturité de votre organisation (une seule réponse possible).
Dès la réponse à la dernière question, cliquez sur Terminé et découvrez le profil de votre organisation.

VOIR LA SYNTHÈSE GRAPHIQUE AUTODIAGNOSTIC →

ENVIRONNEMENT

Réponses possibles :

- **Non applicable**
- **Rien n'a été engagé dans ce domaine** : mon organisation n'a engagé ni réflexion ni action dans ce domaine
- **Mon organisation peut le dire** : mon organisation a engagé des actions, non documentées
- **Un document décrit la pratique de mon organisation** : mon organisation a engagé des actions et a documenté sa politique
- **Mon organisation mesure et peut rendre compte de cette affirmation** : mon organisation a engagé des actions, a documenté sa politique et en mesure les effets
- **Mon organisation est exemplaire sur cette affirmation** : mon organisation a engagé des actions, a documenté sa politique, en mesure les effets, en rend compte ; ses pratiques peuvent inspirer d'autres organisations.

Une page pour chaque domaine Guide Bonnes Pratiques / RSE

Un curseur pour chacun des 29 sujets Guide des Bonnes Pratiques ou des 39 sujets RSE

24. Politique générale en matière d'environnement

Mon organisation respecte la reglementation sur l'environnement et a mis en place une politique qui prend en compte les enjeux environnementaux

Réponse : Mon organisation peut le dire

25. Pollution et gestion des déchets

Mon organisation a mis en place des mesures pour limiter les pollutions qu'elle génère et réduire sa production de déchets.

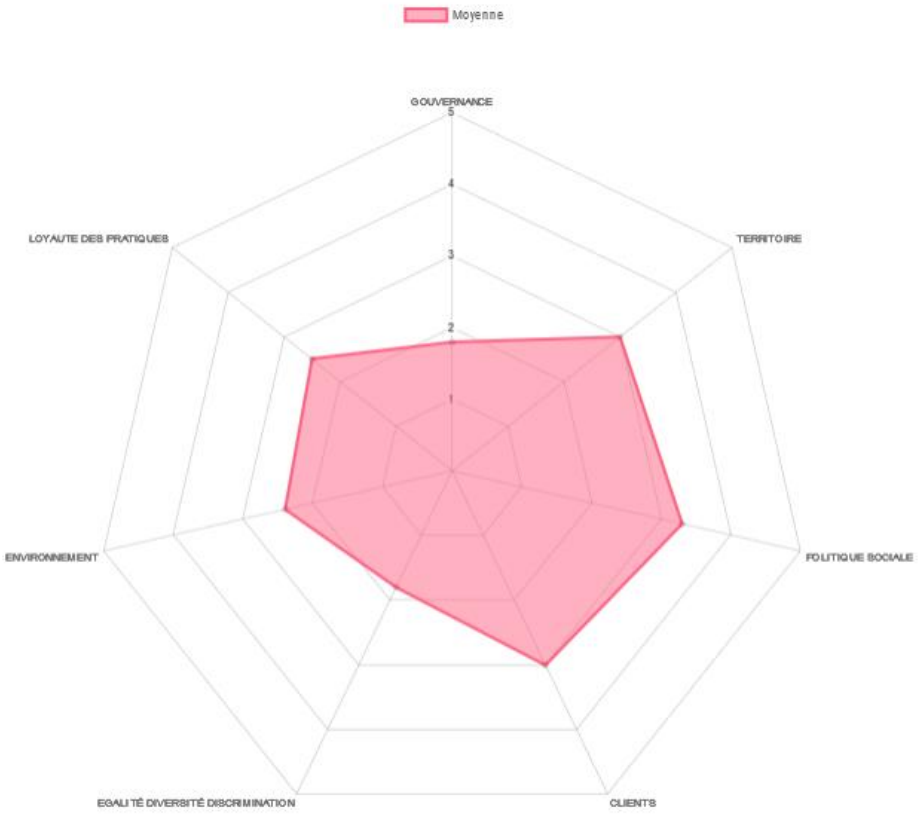
Réponse : Un document décrit la pratique de mon organisation

Autodiagnostic

En répondant à quelques questions simples, réalisez un premier diagnostic du degré de maturité de votre organisation.

Pour chaque domaine d'actions et pour chacune des affirmations à suivre, il s'agit d'indiquer avec le curseur le degré de maturité de votre organisation (une seule réponse possible).
Dès la réponse à la dernière question, cliquez sur Terminé et découvrez le profil de votre organisation.

RETOURNER À L'AUTODIAGNOSTIC



TÉLÉCHARGER L'IMAGE

Votre résultat graphique, avec la moyenne calculée pour chaque domaine

Exportable en pdf

Accueil

Bienvenue

LA PLATEFORME EN LIGNE ESS PRATIQUES EST L'OUTIL CLÉ EN MAIN QUI VOUS FACILITE LA MISE EN ŒUVRE DE VOTRE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION CONTINUE.

- Dans une logique de mobilisation collective
- Tout au long du processus, de l'autodiagnostic au suivi des engagements
- D'années en années, en vous permettant d'archiver vos documents, d'actualiser votre plan d'actions

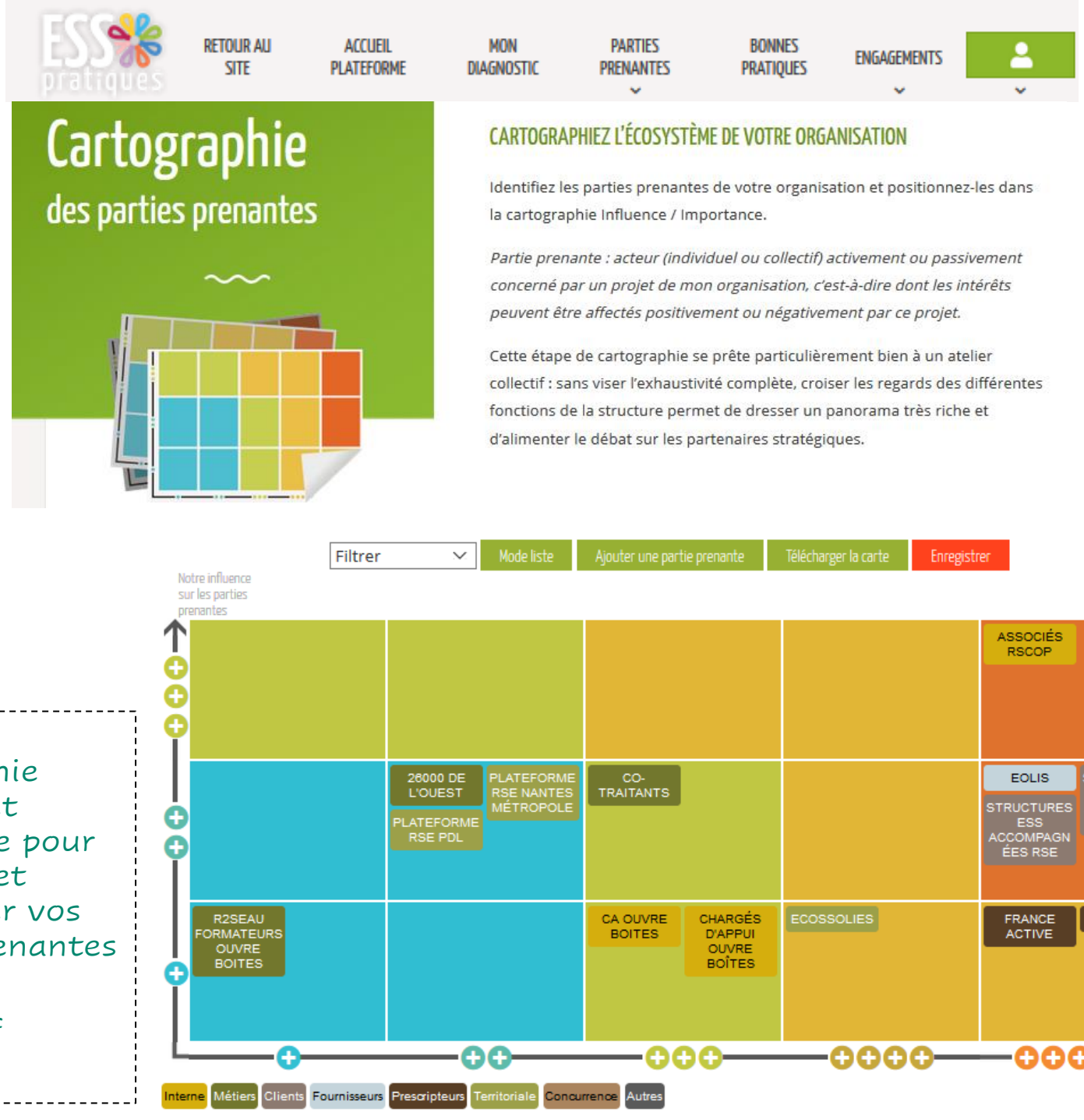
Pour démarrer, lancez votre diagnostic !

VOTRE DIAGNOSTIC

VOS PARTIES PRENANTES

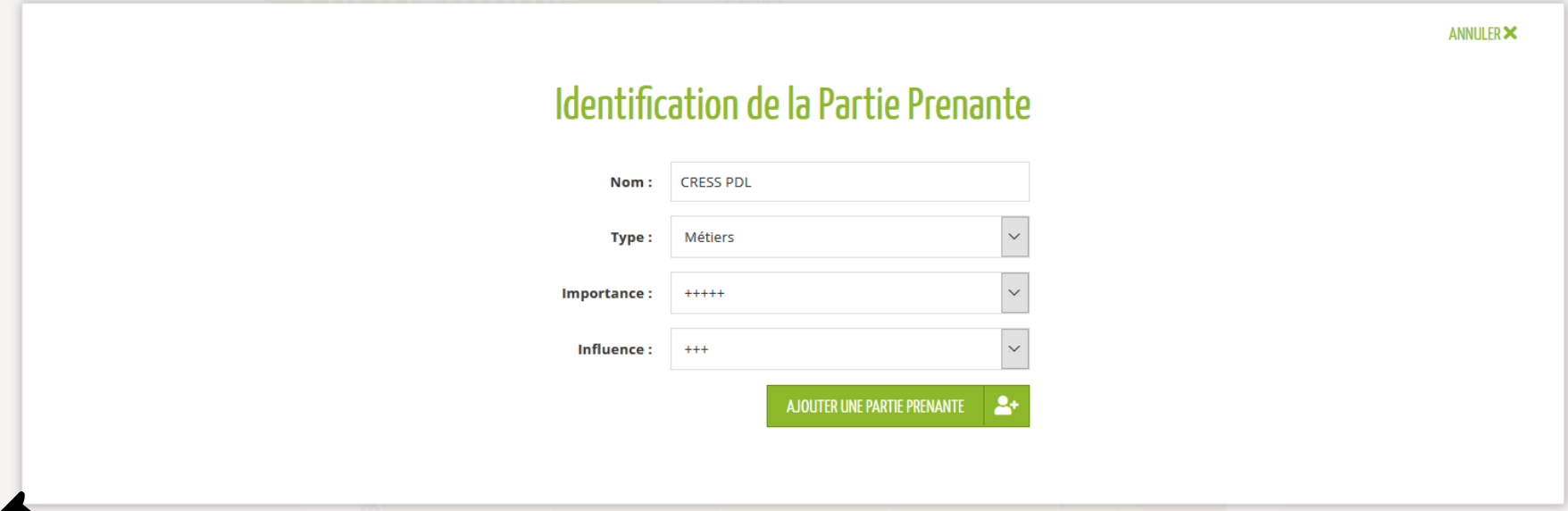
VOS BONNES PRATIQUES

VOS ENGAGEMENTS



Votre cartographie intuitive et interactive pour identifier et positionner vos parties prenantes

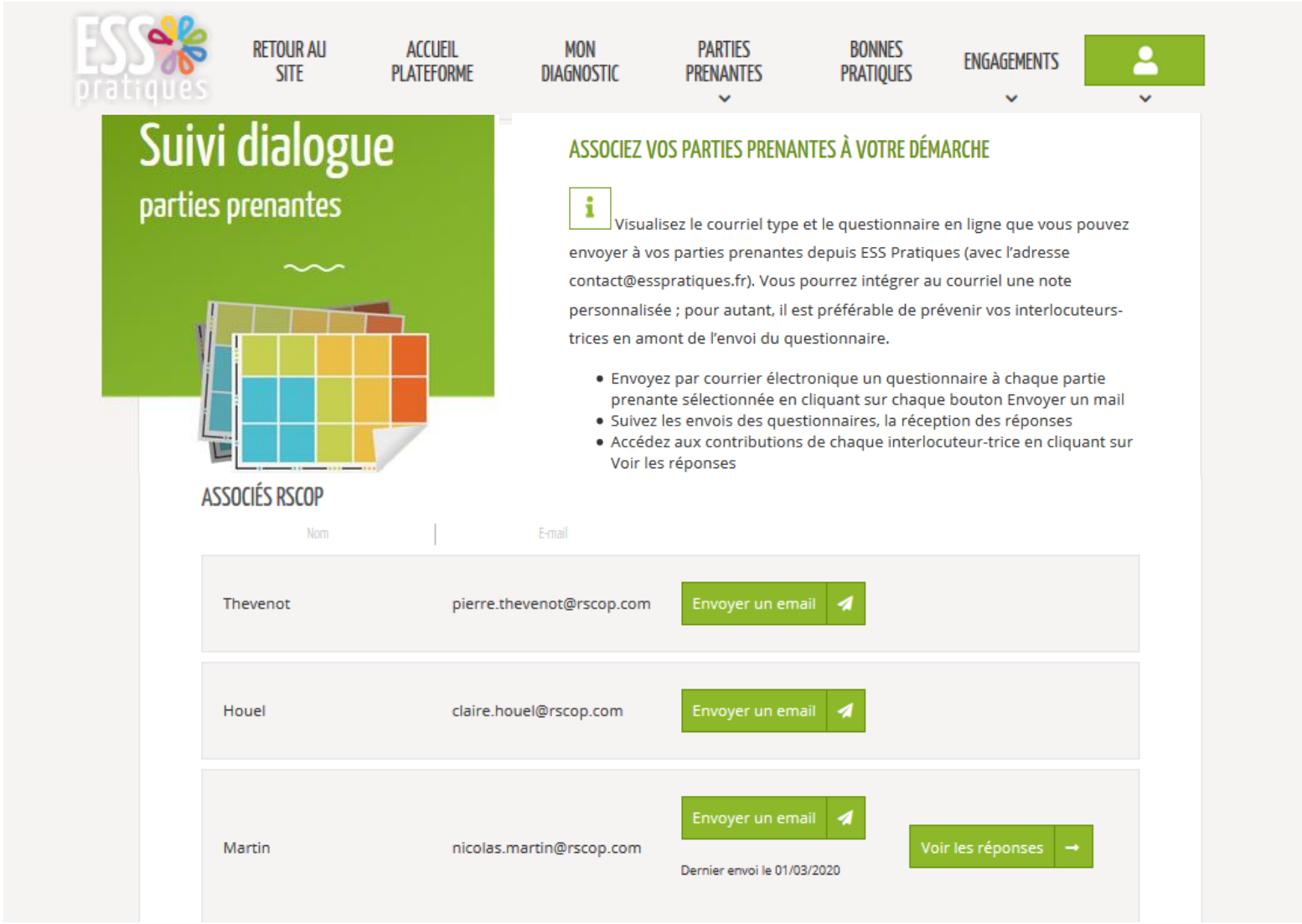
Export pdf possible



Successivement, via ces deux formulaires,

- Intégrez vos parties prenantes à la cartographie
- Renseignez les coordonnées des parties prenantes prioritaires dont vous souhaitez recueillir le regard

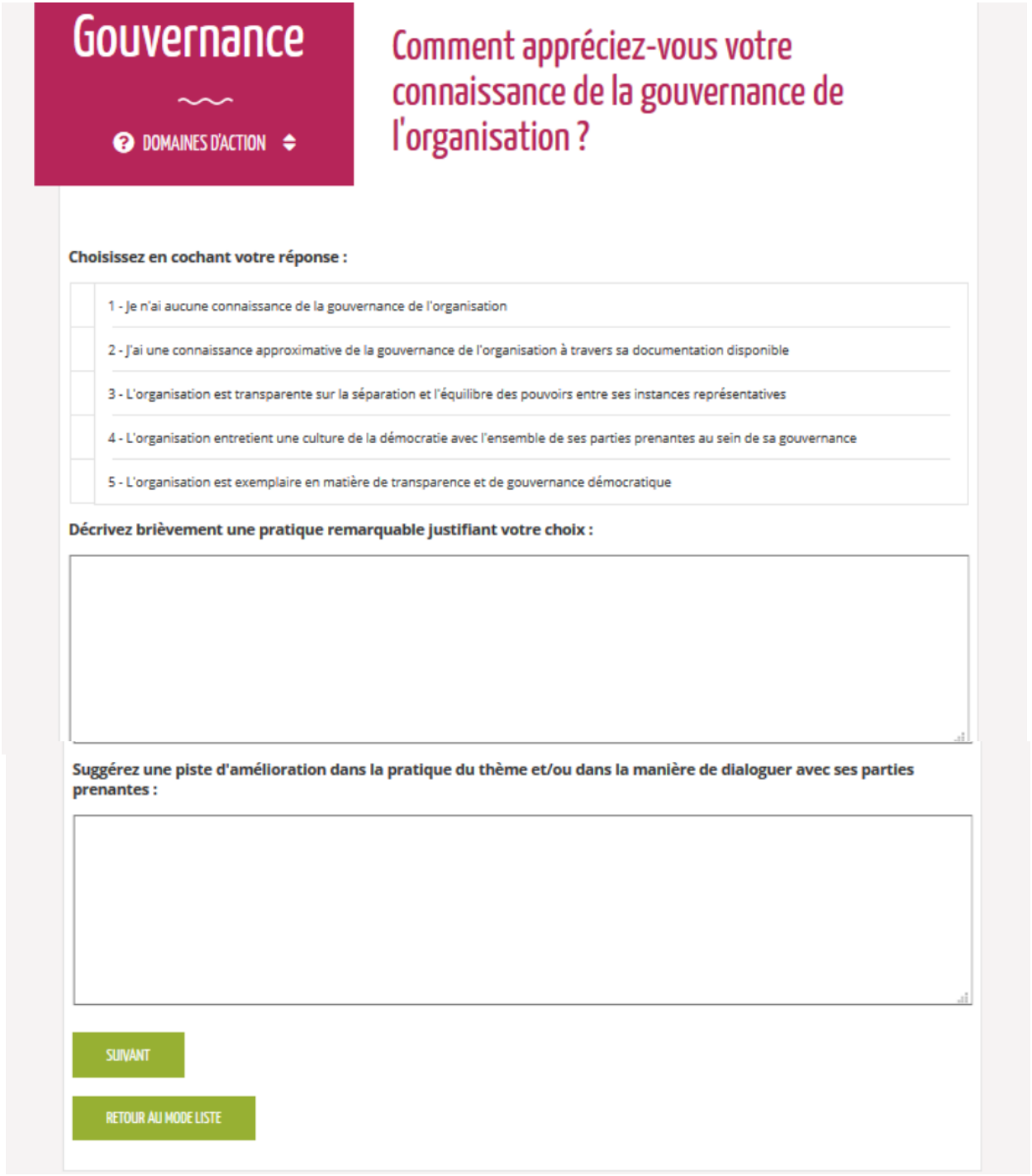
Envoyez à vos parties prenantes prioritaires un mail type et le lien individualisé vers leur questionnaire



Pour chacune de vos parties prenantes prioritaires, un questionnaire en 8 ou 9 fiches :

- Un curseur à positionner
- Deux espaces d'expression

Autant d'éclairages qui viendront compléter la réflexion menée en interne de votre organisation



Les retours des parties prenantes sont consultables un par un, ou dans cette vision d'ensemble exportable en pdf

Synthèse dialogue
parties prenantes

ASSOCIEZ VOS PARTIES PRENANTES À VOTRE DÉMARCHE

Retrouvez ici l'intégralité des contributions des parties prenantes que vous avez sollicitées. Elles pourront vous apporter de nouvelles pistes pour compléter votre diagnostic des pratiques existantes, et, si vous les retenez, pour votre plan d'actions.

Pour chaque domaine, les parties prenantes ont coté leur perception des pratiques de 1 à 5 :

1. La partie prenante n'a aucune connaissance des pratiques de l'organisation
2. La partie prenante a une connaissance approximative des pratiques de l'organisation à travers sa documentation disponible et des échanges limités
3. L'organisation rend compte à la partie prenante des actions engagées à travers une information et un dialogue réguliers
4. L'organisation a formalisé une politique proactive, et entretient un dialogue structuré avec ses parties prenantes
5. L'organisation est exemplaire en la matière

GOUVERNANCE

Observations	Suggestions
Un contrat d'associé fixe des règles entre les 3 entrepreneurs engagés, précise les rôles et modalités de prise de décision. Des réunions bi-mensuelles entres les 3 associés et une réunion trimestrielle permettent de faire le point sur les engagements et la stratégie de l'Entreprise.	Faire un registre des relevés de décision
Un conseil d'administration dynamique	recevoir les ordres du jour au moins 15 jours à l'avance

Moyenne : 2.3/5

CONCERTATION

Observations	Suggestions
Le projet d'entreprise a fait l'objet d'une confrontation en 2016 auprès d'une dizaine de parties prenantes Une cartographie des parties prenantes a été réalisée en janvier 2016. Une nouvelle cartographie est en cours intégrant les parties prenantes du projet ESS Pratiques.	Renouveler l'exercice de confrontation du projet d'entreprise auprès de parties prenantes Formaliser le processus de concertation

Accueil

Bienvenue

LA PLATEFORME EN LIGNE ESS PRATIQUES EST L'OUTIL CLÉ EN MAIN QUI VOUS FACILITE LA MISE EN ŒUVRE DE VOTRE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION CONTINUE.

- Dans une logique de mobilisation collective
- Tout au long du processus, de l'autodiagnostic au suivi des engagements
- D'années en années, en vous permettant d'archiver vos documents, d'actualiser votre plan d'actions

Pour démarrer, lancez votre diagnostic !

VOTRE DIAGNOSTIC

VOS PARTIES PRENANTES

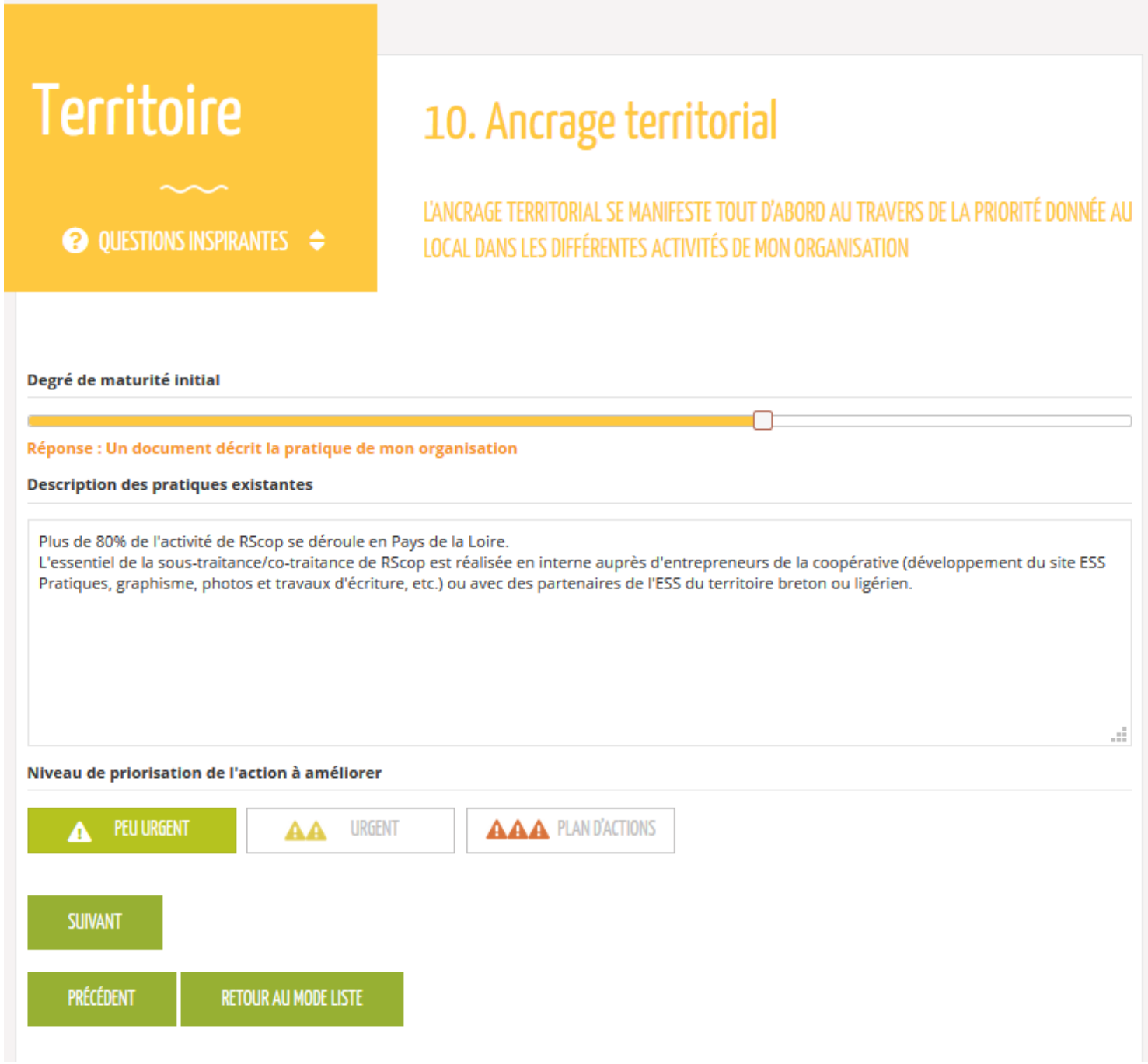
VOS BONNES PRATIQUES

VOS ENGAGEMENTS

Pour poursuivre en interne l'état des lieux de l'existant amorcé avec l'autodiagnostic, place au recueil des bonnes pratiques grâce aux 29 / 39 fiches Bonnes pratiques

Pour chacun des 29 sujets Guide des Bonnes Pratiques ou des 39 sujets RSE, une fiche avec

- 1 espace pour décrire les bonnes pratiques existantes
- 3 boutons pour repérer si le sujet doit être mis au travail immédiatement dans le plan d'actions



Editez votre recueil des bonnes pratiques

GOUVERNANCE

CRITÈRES	PRATIQUES EXISTANTES
1. Exercice du pouvoir Le fonctionnement de mon organisation est démocratique. Il repose sur un « état de droit », c'est-à-dire des règles formelles, écrites, connues de tous, qui posent un cadre, des limites, à l'exercice du pouvoir	RScop fait partie de la coopérative l'Ouvre Boites 44 sous statut de SA à conseil d'administration. Deux salariés de RScop sur 3 sont aujourd'hui sociétaires de l'Ouvre-Boites et la 3ème salariée est en parcours pour devenir sociétaire (accès prévu en fin 2020). Deux Assemblées générales sont organisées chaque année permettant d'avoir un état de situation sur les comptes et de débattre des orientations de la coopérative - Au sein de RScop, un contrat d'associé fixe des règles entre les 3 entrepreneurs engagés.
2. Culture de la démocratie La culture de mon organisation favorise des logiques d'action de collégialité, de débat, de transparence et de participation active.	Au sein de la coopérative l'Ouvre boites 44 : Un séminaire rassemblant les associés est organisé chaque année en juin pour débattre des sujets importants de la vie de la coopérative (contribution temps - démarches développement durable) ; de plus en novembre, un séminaire "Grand Angle" est ouvert à tous les salariés de la coopérative (associés ou non). Chaque séminaire fait l'objet d'une information à tous les salariés et partenaires de la coopérative. Au sein de RScop, des réunions bi-mensuelles entres les 3 associés et une réunion trimestrielle permettent de faire le point sur les engagements et la stratégie de l'Entreprise.
3. Composition des instances statutaires Les instances de décision de mon organisation sont représentatives de la diversité de la société en terme d'âge, de sexe, d'origine géographique et prennent en compte les différents intérêts concernés.	Au sein de la coopérative l'Ouvre Boites, le Conseil d'Administration est composé de manière équilibrée d'entrepreneurs associés et de membres de l'équipe d'appui. Néanmoins, il n'y a pas de collèges garantissant cet équilibre. L'équilibre des représentations territoriales (Nantes / St Nazaire) existe mais demeure informel. Pas de critères d'âge ou de sexe à ce jour. Invitation des candidats au sociétariat aux Assemblées générales. Mais pas de représentation des CAPE ni des entrepreneurs non associés. RScop n'existe que par les statuts de l'Ouvre Boites.

Accueil

Bienvenue

LA PLATEFORME EN LIGNE ESS PRATIQUES EST L'OUTIL CLÉ EN MAIN QUI VOUS FACILITE LA MISE EN ŒUVRE DE VOTRE DÉMARCHE D'AMÉLIORATION CONTINUE.

- Dans une logique de mobilisation collective
- Tout au long du processus, de l'autodiagnostic au suivi des engagements
- D'années en années, en vous permettant d'archiver vos documents, d'actualiser votre plan d'actions

Pour démarrer, lancez votre diagnostic !

VOTRE DIAGNOSTIC

VOS PARTIES PRENANTES

VOS BONNES PRATIQUES

VOS ENGAGEMENTS

Plan d'actions

FORMALISEZ VOTRE PLAN D'ACTIONS : PRÉCISEZ LES ACTIONS À METTRE EN PLACE ET LES MODALITÉS DE MISE EN OEUVRE

Au cours du recueil de vos bonnes pratiques et à l'analyse des retours de vos parties prenantes, vous avez identifié 10 à 15 thèmes à mettre au travail dès maintenant, qui font chacun l'objet d'une fiche dédiée.

Pour passer d'une piste d'amélioration à un plan d'action opérationnel, il vous faut désormais :

- préciser quelles nouvelles pratiques vous comptez mettre en place
- fixer des objectifs et indicateurs de suivi précis et mesurables, quantitatifs et qualitatifs
- identifier un responsable d'action (afin de partager la dynamique RSE, vous pourrez lui donner accès à cette fiche et à la fiche de suivi associée) et des personnes associées
- fixer une échéance précise pour la mise en œuvre de l'action

Pour chaque sujet à mettre au travail dans le plan d'actions, une fiche

Domaine d'action	Degré de maturité envisagé	Description des pratiques envisagées	Délai	Responsable
34 ACHATS RESPONSABLES	ACTUEL : ENVISAGÉ :			

Pour chaque sujet à mettre au travail dans le plan d'actions, une fiche pour

- préciser les modalités de mise en œuvre
- ouvrir un accès à sa fiche de suivi pour chaque responsable d'actions en envoyant une invitation par mail

Loyaute des pratiques

QUESTIONS INSPIRANTES

34. Achats responsables

MON ORGANISATION INTÈGRE DES CRITÈRES DE RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DANS SA POLITIQUE D'ACHATS (ACHATS DE FOURNITURES, TEXTILES ET ALIMENTAIRES RESPONSABLES À TRAVERS LE COMMERCE ÉQUITABLE, LES CIRCUITS COURTS, ETC .)

Description des pratiques envisagées — Ajouter plusieurs pratiques envisagées

Formaliser les procédures d'achats, hors papeterie (notamment, réparation des vélosn

Responsable d'action (fermer)

Nom	Prénom	Fonction	Email	
THEVENOT	Pierre		pierre.thevenot@rscop.com	

Envoyer une invitation par email

Ajouter des personnes associées

Indicateurs / Preuves

INDICATEUR QUALITATIF

Indicateur	
Procédure d'achat formalisée	

INDICATEUR QUANTITATIF

Indicateur	Valeur	Objectif	
Not found			

Délais

11 | 2020

Editez votre plan d'actions

ENVIRONNEMENT

AMÉLIORATION DES PRATIQUES	RESPONSABLE	ECHÉANCE
25. Pollution et gestion des déchets		
Formaliser une filière de recyclage des déchets E3D de RScop (ordinateurs, imprimantes et téléphones)	Martin Nicolas	6 / 2021
26. Utilisation durable des ressources		
RScop collectera les informations nécessaires en interne (à domicile) et auprès de son bailleur le SOLILAB et mesurera sa consommation annuelle de papiers et de cartouches d'imprimantes afin de rendre compte de son engagement. (Processus de suivi annuel des factures d'achats de consommables papier, cartouches d'encre)nRScop engagera une réflexion sur la charte graphique de ses documents powerpoint (police, à-plats de couleurs...) pour limiter la consommation d'encre à l'impression (impressions en interne ou impressions par les clients). nRScop s'informera sur les bonnes pratiques liées à la pollution numérique et identifiera les bonnes pratiques à mettre en œuvre à court terme. ?	THEVENOT Pierre	12 / 2020
33. Biodiversité		
Rscop collecte les expériences adaptées à son domaine d'activité et prépare un plan d'action biodiversité.	Thevenot Pierre	12 / 2021

Pour chaque sujet du plan d'actions, une fiche accessible

- Au pilote de la démarche
- Au responsable de l'action

Suivi du plan d'action

VOTRE PLAN D'ACTIONS EST DÉSORMAIS EN COURS DE DÉPLOIEMENT

Chaque responsable d'actions peut désormais renseigner sa fiche suivi au gré de son avancement : étapes clés de la mise en œuvre de l'action, suivi des indicateurs, estimation du degré d'avancement... Le pilote de la démarche a également accès aux fiches.

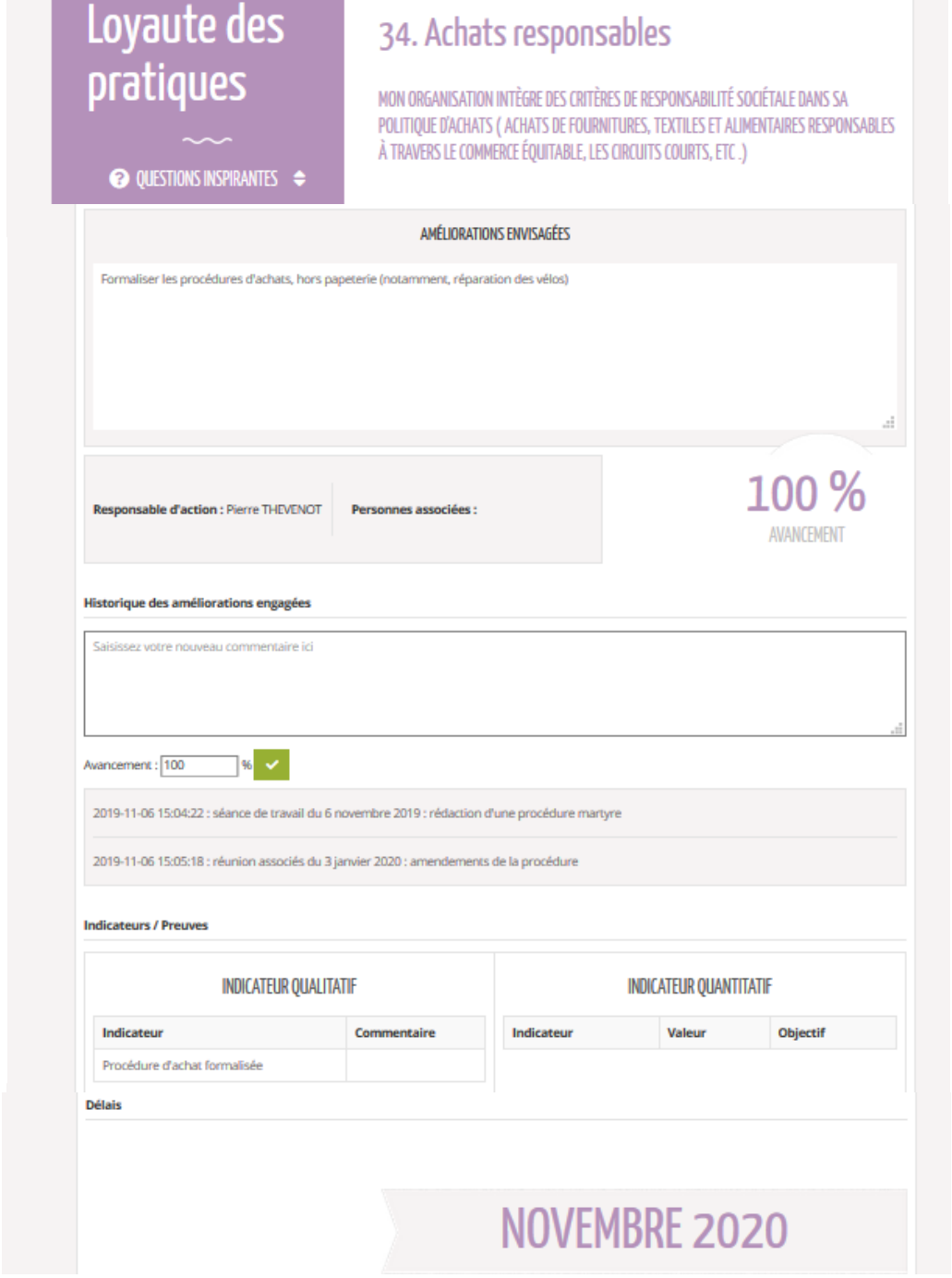
Seul le pilote de la démarche a accès à cette vue d'ensemble pour les revues exhaustives de l'avancement du plan d'actions.

Export PDF

Domaine d'action	Description des pratiques envisagées	Délai	Responsable	Avancement
6 PROJET ET STRATÉGIE	ACTUALISER LE PROJET D'ENTREPRISE À L'HORIZON 2025 EN ADÉQUATION AVEC LE PROJET DE LA COOPÉRATIVE...	12/2020	CLAIRE HOUEL	15%

Pour chaque sujet du plan d'actions, une fiche pour rendre compte

- des étapes de mise en œuvre,
- de l'avancement,
- de l'évolution des indicateurs



Editez votre rapport d'avancement

Suivi du plan d'actions

GOUVERNANCE

AMÉLIORATION DES PRATIQUES	RESPONSABLE	ECHÉANCE	AVANCEMENT
7. Relations avec les parties prenantes			
Mettre à jour la cartographie des parties prenants de RScop ainsi qu'une cartographie dédiée pour l'outil ESS Pratiques	HOUEL	6 / 2020	40%

Date d'impression : 9-04-2020